（参考資料５）

（依頼文　サンプル）

〇〇年〇〇月〇〇日

各 小 中 学 校 長　 様

各助成対象団体の長　様

（郡市代表校長名で作成）

○○市・町・村立○○学校長

　　　　　　　　○　○　○　○

郡市教育・研究助成費の執行等について（依頼）

　郡市教育・研究助成費（現職研修費・研究協議会費・教育奨励費）の執行にあたり、下記の趣旨をご確認のうえ、適正な助成費の執行に心がけてください。

また、事業終了後、速やかに支出証明書の提出をお願いいたします。

記

１　郡市教育・研究助成事業の趣旨について

　＜趣旨：「郡市教育・研究助成応募要項」より＞

　　　三河地域の各郡市において、①学校が行う現職研修、②郡市単位で児童生徒・保護者が参加する特色ある教育活動、③教員等が自主的に行う教育研究・研修等に対して助成を行うことで、児童生徒の学力向上及び健全育成に寄与する。

　＜「事務の手引き」にある表記＞

　　　ア　現職研修費（趣旨の①）

　　　　　各学校の現職研修や教育研究活動に助成する。

　　　イ　研究協議会費（趣旨の③）

　　　　　郡市単位で開催する教育研究協議会等の研究・運営に助成する。

　　　ウ　教育奨励費（趣旨の②）

　　　　　郡市単位で児童生徒・保護者等が参加する特色ある教育活動に助成する。

２　支出証明書の提出について

(1) 提出期限　　〇〇〇〇年〇〇月〇〇日（○）

(2) 提 出 先　　○○市・町・村立○○学校　○○○○

(3) 領収書等　　「支出証明書」の裏面に貼付する

３　その他（別添資料）

　・「支出証明書」（様式６－５）　＜提出用＞

　・「支出証明書」の記載例

　・交付申請書及び実績報告書の「目」の記載例

（問合せ先）○○市・町・村立○○学校　　○　○　○　○

　　　　　　　　　　　　　　　 TEL - - FAX - -